



Praxis für Kinder/Jugend-Psychologie
und Rechtspsychologie
Neue Realitäten AG

Zuverlässig. Innovativ. Kompetent.

*****Flexible Anstellungsbedingungen, geringes Pensum möglich*****

Administrative Mitarbeiterin (40-60%) (Standort Luzern; Arbeitsbeginn flexibel)

Die Praxis für Kinder-/Jugendpsychologie und Rechtspsychologie (KJPR) ist spezialisiert auf die ambulante Behandlung von Kindern und Jugendlichen sowie deren Familien in komplexen und schwierigen Situationen. Wir setzen uns dafür ein, die Situation von Kindern und Jugendlichen zu verbessern und entwickeln dafür gerne auch innovative Lösungen. Wir sind an drei Standorten (Luzern, Langenthal und Thun) tätig.

Ihr mögliches Aufgabengebiet - Verantwortung für administrative Prozesse am Standort Luzern:

- Empfang und Betreuung der Patienten
- Bearbeitung des Posteingangs über die Korrespondenz und Dienstleistungssteuerung (Termin- und Ressourcenmanagement) bis zur Aktenablage und -digitalisierung aller Geschäftsvorgänge
- Unterstützung der Standortleiterin und Geschäftsführerin im Tagesgeschäft von der Meetingorganisation über die Zusammenstellung von Besprechungsunterlagen bis zur Erstellung von Präsentationen und Protokollen
- Organisation des Backoffice

Ihr mögliches Profil / Ihre Interessen:

- Mehrjährige Berufserfahrung in einer Funktion mit hoher Selbständigkeit
- Bevorzugt eine abgeschlossene Berufslehre als kaufmännische/r Angestellte/r
- Gute Kenntnisse der MS Office Programme
- Hohe Eigeninitiative und Freude an der Neu- und Mitgestaltung von Abläufen
- Selbständige Arbeitsweise und vernetztes Denken auch in hektischen Situationen
- Freude an der Arbeit mit Kindern/Jugendlichen und deren Familien
- Engagement, Verantwortungsübernahme sowie lösungs- und kundenorientierte, strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute mündliche und schriftliche Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil

Wir bieten:

- Die Freiheit, Ihre Karriere entlang Ihrer Interessen voranzutreiben. Wir schätzen und unterstützen Verantwortungsübernahme und Unternehmertum sowie die Einbringung unserer Mitarbeitenden in die Unternehmens- und Produktentwicklung
- Flexible Anstellungsbedingungen und Möglichkeit der Arbeit im Homeoffice; zentral gelegene Praxisräume an allen Standorten; Arbeitszeiten nach Absprache
- Eine Anstellung mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten (Mitgestaltung bei der Organisationsentwicklung, direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsführerin und Projektarbeit) in einem interessanten Tätigkeitsgebiet
- Eine fundierte Einarbeitung
- Teil eines herausragenden Support-Teams zu sein

Wenn Sie sich ein Bild über unsere Unternehmensphilosophie, Werte und Gedanken zu Karriere machen möchten, laden wir Sie gerne ein, unsere Webseite zu besuchen:

[Was wir bieten | KJ-PR Praxis für Kinder/Jugend- und Rechtspsychologie \(kjpr.ch\)](https://www.kjpr.ch)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und Sie vielleicht schon bald in unserem Team willkommen heissen zu dürfen. Neugierig?

Dann senden Sie uns doch Ihre vollständige Bewerbung an Herrn Erik Fölting unter foelting@neuerealiaeten.ch.